

# LEERLINGENSTATUUT

**Schooljaar 2024-2025**

	pag.
<b>Hoofdstuk I: Algemene bepalingen</b>	
Art. 1 Begripsbepaling	2
Art. 2 Leerlingenstatuut	3
<b>Hoofdstuk II: Grondrechten voor de leerling, opdrachten voor de school</b>	
Art. 3 Recht op informatie	3
Art. 4 Recht op privacy	3
Art. 5 Vrijheid van vergadering	4
Art. 6 Vrijheid van meningsuiting	5
Art. 7 Recht op medezeggenschap	5
Art. 8 Grondrecht op toelating, recht op passend onderwijs	5
Art. 9 Recht op sociale en fysieke veiligheid	5
<b>Hoofdstuk III: Dagelijkse gang van zaken op school</b>	
Art. 10 Reglement van Orde- en gedragsregels	6
<b>Hoofdstuk IV: Schorsing en verwijdering</b>	
Art. 11 Schorsing	7
Art. 12 Definitieve verwijdering	8
<b>Hoofdstuk V: Rechtsbescherming</b>	
Art. 13 Klachtrecht	9
Art. 14 Beroepsrecht	10

Wanneer in de tekst van het statuut een asterisk (\*) tussen haakjes staat is de bepaling ontleend aan *Het reglement rijksscholen, vwo, havo, mavo, lbo 1986*.

# LEERLINGENSTATUUT

## Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

### Artikel 1: Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. *School*: regionale scholengemeenschap "'t Rijks", Burgemeester Stulemeijerlaan 24, 4611 EG Bergen op Zoom.
2. *Bevoegd gezag*: Stichting RSG 't Rijks' te Bergen op Zoom. De rector treedt op namens het bevoegd gezag.
3. *Leerlingen*: de leerlingen die op de school staan ingeschreven.
4. *Ouders*: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
5. *Schoolleider*: de rector in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).
6. *Schoolleiding*: de schoolleider, alsmede de conrectoren in de zin van de WVO.
7. *Personeel*: het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
8. *Docenten*: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
9. *Teamleider*: docent met gedelegeerde taken van de schoolleiding.
10. *Geleding*: alle leerlingen, alle ouders of al het personeel.
11. *Medezeggenschapsraad*: de raad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
12. *Medezeggenschapsreglement*: het reglement als bedoeld in art. 23 en 24 van de WMS.
13. *Leerlingenraad*: een geledingenraad, samengesteld uit en door de leerlingen.
14. *Schoolplan/Schoolgids*: documenten waarin o.a. het schoolwerkplan, het lesrooster, het huishoudelijk reglement te vinden zijn.
15. *Inspectie*: de Inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in art. 113 WVO.

### Artikel 2: Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en verplichtingen vast van de leerlingen die staan ingeschreven op de school. Het leerlingenstatuut bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en aan het bevoegd gezag.
2. Het statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en is bindend voor alle geledingen.
3. Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 15 oktober 2024 en heeft een werkingsduur van één schooljaar. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk. Na een jaar wordt het leerlingenstatuut opnieuw vastgesteld met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
4. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat alle geledingen er kennis van kunnen nemen.

## **Hoofdstuk II : Grondrechten voor de leerling, opdrachten voor de school**

### Artikel 3: Recht op informatie

Het bevoegd gezag zorgt o.a. via de schoolgids voor voldoende informatie aan (aspirant-)leerlingen en hun ouders/verzorgers.

### Artikel 4: Bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer

1. Er is op school een leerlingenregister, waarin de hierna te noemen gegevens van de leerlingen zijn opgenomen:
  - naam;
  - geboorteplaats en -datum;
  - geslacht;
  - datum van inschrijving;
  - naam, adres, telefoonnummer van de ouders;
  - tijdstip van verlaten school en reden daarvan;
  - gegevens over de schoolloopbaan;
  - gegevens over studievorderingen;
  - adres bij het verlaten van de school (\*);
  - gegevens over de lichamelijke gezondheid en eventuele leerstoornissen van de leerling;
  - gegevens die voor het functioneren van de school of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn, zoals:

- correspondentie over de leerling;
  - nationaliteit;
2. Voor opname van andere dan in lid 1 genoemde gegevens wordt in overleg met de MR door het bevoegd gezag een procedure bepaald, tenzij het opnemen van die gegevens een wettelijke verplichting is.
3. Het leerlingenregister is slechts (gedeeltelijk) toegankelijk voor:
- de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook de ouders (alleen de eigen gegevens zijn in te zien);
  - de docenten;
  - de schooldecaan;
  - de schoolleiding;
  - het bevoegd gezag;
  - de Inspecteur;
  - daartoe door het Rijk aangewezen personen met het oog op de financiële controle;
  - de schooladministratie.

Gegevens uit het leerlingenregister worden onder verantwoording van de schoolleiding binnen het kader van de wet en met redenen omkleed aan andere personen of instanties doorgegeven (conform bewaartermijnen in de wet).

4. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling, indien mogelijk, hiervan vooraf in kennis gesteld.

Bovenstaande punten geschieden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### Artikel 5: Vrijheid van vergadering

Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. Voor het gebruik van het schoolgebouw worden afspraken gemaakt met de schoolleiding.

#### Artikel 6: Vrijheid van meningsuiting

In het kader van de vrijheid van meningsuiting kunnen de leerlingen binnen de school gebruik maken van eigen communicatiemedia. De schoolleiding en de leerlingenraad maken hierover afspraken die in school bekend worden gemaakt.

#### Artikel 7: Recht op medezeggenschap

1. De schoolleiding bevordert de totstandkoming en het functioneren van een leerlingenraad op de school.
2. De leerlingenraad is bevoegd om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de MR, de schoolleiding en het bevoegd gezag; met name over die aangelegenheden, die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk, met toestemming van de schoolleiding vooraf en in overleg met de betrokken leerkracht(en), tijdens lesuren plaatsvinden.
4. Het bevoegd gezag stelt een budget ter beschikking aan de leerlingenraad, ten gunste van de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad. Dit houdt in, dat na overleg vooraf, gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd.
5. De leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

#### Artikel 8: Grondrecht op toelating, recht op passend onderwijs

1. De openbare school is toegankelijk voor alle leerlingen. Discriminatie (ook) bij de toelating wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook is niet toegestaan.
2. Aan de toelating kunnen eisen worden gesteld o.a. i.v.m. de vooropleiding c.q. de prestaties in de te volgen vakken.
3. Leerlingen hebben recht op passend onderwijs overeenkomstig de wettelijke verplichtingen voor de school.

#### Artikel 9: Recht op sociale en fysieke veiligheid

Leerlingen hebben recht op een veilige school in zowel sociaal als fysiek opzicht. Op de school rust de verplichting er alles aan te doen om voor deze veilige omgeving zorg te dragen.

## Hoofdstuk III Dagelijkse gang van zaken op school

### Artikel 10: Reglement van orde- en gedragsregels

Voor de leerlingen geldt een reglement van orde- en gedragsregel. Dit is tevens opgenomen in de schoolgids en is gepubliceerd op de website van de school.

Leerlingen dienen zich te allen tijde aan dit reglement te houden.

1. Je gaat respectvol om met je omgeving en met anderen. Je volgt de aanwijzingen van een medewerker van school altijd op.
2. Bij aankomst op school stal je fiets in één van de rekken van de fietsenstalling van jouw afdeling. Bromfietsen en fatbikes moeten worden gestald in de daarvoor bestemde stalling.
3. Zodra de bel is gegaan, ga je zo snel mogelijk naar de eerstvolgende les.
4. Waardevolle spullen bewaar je in je kluisje. Je jas hangt aan de kapstok of zit in je kluisje. Je hebt elke les je schoolboeken en andere schoolbenodigdheden bij je.
5. In het overblijf mag je eten en drinken; in de pauzes mag dit ook in de entree, de kluisjesruimtes en de foyer van het K&C-gebouw. Eten, drinken en snoepen mag niet in de gangen of in het klaslokaal.
6. Het is verboden om beeld- of geluidsmateriaal te maken. Er kan door een docent een uitzondering worden gemaakt wanneer het ten bate komt van het onderwijsleerproces. De docent geeft in dit geval expliciet toestemming.
7. Roken, vaperen, het gebruik van alcohol of andere geestverruimende middelen zijn tijdens schooltijd, in de school en op het schoolterrein niet toegestaan. Je mag niet onder invloed óf in het bezit van deze middelen zijn op school.
8. Tijdens de les let je goed op en toon je geen storend gedrag.
9. Je zorgt ervoor dat je het leer- en maakwerk voor de les die je gaat volgen in orde hebt.
10. Gebruik mobiele telefoon/smartwatch op school.
  - ❑ De mobiele telefoon/smartwatch thuis of in de kluis! Dit betekent dat de leerlingen hun mobiele telefoon/smartwatch thuislaten of wanneer zij op school komen opbergen in hun kluisje. De telefoon/smartwatch mag niet mee naar de klas. Tussen leswisselingen mag de telefoon/smartwatch niet gebruikt worden.
  - ❑ Tijdens de kleine pauze en de grote pauze mag een leerling in de overblijfruimtes en op het schoolplein de telefoon/smartwatch gebruiken. Na de pauze gaat de telefoon/smartwatch weer in de kluis.
  - ❑ Tijdens een tussenuur mogen leerlingen alleen in de aula hun telefoon/smartwatch gebruiken. Niet op andere plaatsen.
  - ❑ Het maken van film- of fotomateriaal op school blijft verboden.

## Handhaving

- ❑ Iedere medewerker ziet erop toe dat leerlingen op de gangen, werkpleinen, mediatheek en in het klaslokaal geen telefoon/smartwatch bij zich hebben.
- ❑ Heeft een leerling wel een telefoon/smartwatch bij zich, dan neemt de medewerker de telefoon/smartwatch in samen met het leerlingenpasje en levert deze in bij de conciërgeloge van het hoofdgebouw of de dependance. Daar gaat de telefoon/smartwatch met pasje in een beschermhoes en vervolgens in een kluis.
- ❑ Indien de telefoon/smartwatch van een leerling voor een 3<sup>e</sup> keer is ingenomen volgt een totaalverbod van 1 week (5 lesdagen). De leerling moet gedurende deze week de telefoon/smartwatch bij aankomt op schol direct inleveren bij de conciërgeloge. Na schooltijd kan de telefoon/smartwatch weer worden opgehaald.
- ❑ De leerling haalt zijn of haar telefoon met pasje tussen 16.45 en 17.00 uur dezelfde dag op in de conciërgeloge van het hoofdgebouw. Dit is verplicht. De loge sluit dagelijks om 17.00 uur.

## Hoofdstuk IV Schorsing en verwijdering

### Artikel 11: Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van reden(en) een leerling de toegang tot bepaalde lessen of tot alle lessen ontzeggen voor een periode van ten hoogste één week.
2. Het bevoegd gezag deelt zijn beslissing mede aan de docenten van wie de leerling les krijgt.
3. Het bevoegd gezag deelt zijn beslissing, met opgave van reden(en), schriftelijk mede aan de leerling en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt ook aan de ouders van de leerling.
4. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van reden(en) in kennis.
5. Tegen het besluit kunnen de ouders van de leerling dan wel de leerling zelf, indien hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, bij de beroepscommissie binnen één week in beroep gaan.
6. Gedurende het beroep geldt de beslissing van het bevoegd gezag.

### Artikel 12: Definitieve verwijdering

1. De rector kan, na het bevoegd gezag te hebben ingelicht en de docenten van wie de leerling les krijgt te hebben gehoord, besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling, die bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt of die zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

Deze procedure kan ook in werking gesteld worden indien tenminste 2/3 deel van het aantal docenten van wie de leerling les krijgt daartoe een voorstel doet aan de rector.

2. Het besluit tot definitieve verwijdering noemt de reden(en) die tot verwijdering hebben geleid en vermeldt de mogelijkheid van beroep.

3. Dit besluit wordt slechts genomen nadat de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, diens ouders in de gelegenheid is, respectievelijk zijn gesteld hierover te worden gehoord.
4. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de Inspectie. Gedurende dit overleg kan de leerling worden geschorst.
5. De rector zorgt ervoor dat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook diens ouders zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie werkdagen nadat het besluit genomen is, bij aangetekende brief op de hoogte wordt, respectievelijk worden gesteld van de beslissing tot definitieve verwijdering.
6. Tegen het besluit kunnen de ouders van de leerling dan wel de leerling zelf, indien hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, bij het bevoegd gezag bezwaar maken binnen zes weken na dagtekening van de in het vierde lid bedoelde besluit van de rector.
7. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, na overleg met de Inspectie, een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de ouders, voogden of verzorgers van de leerling dan wel de leerling zelf, indien hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, in de gelegenheid zijn, respectievelijk is gesteld daarover te worden gehoord.
8. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot school ontzeggen.
9. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van reden(en) in kennis.
10. Schorsing of definitieve verwijdering kan plaats vinden in o.a. de volgende gevallen:
  - bezit en/of gebruik van drugs of alcohol;
  - treiteren en pesten van medeleerlingen;
  - bezit van wapens;
  - bezit van en/of handel in gestolen goederen;
  - bezit van, handel in of afsteken van vuurwerk;
  - diefstal;
  - vernielingen op school;
  - bedreiging van medeleerlingen of van personeel van de school;
11. Definitieve verwijdering vindt plaats in de volgende gevallen:
  - handelen in drugs;
  - bewuste mishandeling van medeleerlingen of personeel van de school;



- "represaille" handelingen ten opzichte van personeel of leerlingen van de school in hun privésfeer.

12. Als de leerling op een andere school geplaatst kan worden, wordt begonnen met de procedure *Schorsing en Verwijdering*.

## **Hoofdstuk V Rechtsbescherming**

### Artikel 13: Klachtrecht

#### **A. Klachtrecht bij de schoolleiding**

1. De leerling, die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door handelingen van een medeleerling of door handelingen of besluiten van een lid van het personeel, heeft het recht de schoolleiding te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.
2. Het verzoek bedoeld in het vorige lid wordt schriftelijk en met reden(en) omkleed bij de schoolleiding ingediend binnen een termijn van zeven dagen, te rekenen vanaf het moment, waarop de handeling is verricht of het besluit is genomen.
3. Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over het verzoek worden de betrokkenen gehoord.
4. De schoolleiding neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing. Als het onmogelijk is binnen die termijn een beslissing te nemen, stelt de schoolleiding de betrokkene(n) hiervan, met reden(en) omkleed, schriftelijk in kennis.
5. Van de beslissing op het verzoek en de aard van de eventuele voorziening worden de betrokkenen indien noodzakelijk schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing is met reden(en) omkleed.

#### **B. Klachtrecht bij het bevoegd gezag**

6. De leerling, die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door handelingen of besluiten van de schoolleiding, heeft het recht het bevoegd gezag te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.
7. De leden 2 t/m 5 zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **C. Opschortende werking**

8. Een leerling kan een verzoek, als bedoeld in het eerste lid, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment, waarop de beslissing van de schoolleiding is genomen.
9. De schoolleiding bepaalt, of dit verzoek redelijk is en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met reden(en) omkleed aan de betrokkenen mede.

## Artikel 14: Beroepsrecht

### **A. Commissie van Beroep**

1. Aan de school is een Commissie van Beroep verbonden. De Commissie van Beroep oordeelt over de door leerlingen ingestelde beroepen.
2. De commissie bestaat uit drie personen en drie plaatsvervangende leden, waaronder een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden rechtstreeks door het bevoegd gezag benoemd; de twee overige leden en hun plaatsvervangers worden door het bevoegd gezag benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad. Daarbij geldt, dat één lid en één plaatsvervangend lid het vertrouwen dient te genieten van de ouder-/leerlinggeleding in de medezeggenschapsraad. Er dient ook één lid en één plaatsvervangend lid te zijn, dat het vertrouwen van de personeelsgeleding in de MR geniet.
4. De commissie heeft het recht, alle voor haar noodzakelijke informatie betreffende een beroep op te vragen.
5. Op voorstel van de Commissie van Beroep stelt het bevoegd gezag een huishoudelijk reglement vast, waarin de werkwijze van de Commissie nader wordt geregeld.

### **B. Beroepsrecht**

6. Een leerling, die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door besluiten van het personeel, de schoolleiding of het bevoegd gezag met betrekking tot inhoudelijk bij of krachtens dit leerlingenstatuut geregelde aangelegenheden, kan hiertegen nadat de betreffende procedure is doorlopen rechtstreeks beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep.
7. Een leerling kan tevens beroep aantekenen tegen beslissingen van de schoolleiding, resp. het bevoegd gezag, als bedoeld in artikel 11 en 12 indien en voor zover deze betrekking hebben op bij of krachtens dit leerlingenstatuut geregelde aangelegenheden.
8. Het aantekenen van beroep is niet mogelijk tegen die aangelegenheden, die in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift reeds inhoudelijk zijn geregeld.
9. Indien en voor zover dit in redelijkheid mogelijk is, wordt het besluit, waartegen beroep is aangetekend, niet uitgevoerd hangende de uitspraak van de Commissie van Beroep. De leerling moet hier wel om vragen, tegelijkertijd met de indiening van het beroep. De Commissie van Beroep beslist hierover zo spoedig mogelijk en deelt de beslissing met reden(en) omkleed aan de betrokkenen mee.

### **C. Instelling van een beroep**

10. Het beroep wordt schriftelijk en met reden(en) omkleed bij de Commissie van Beroep ingediend binnen een termijn van veertien dagen, te rekenen vanaf het moment, waarop het besluit is genomen.

11. Alvorens het beroep daadwerkelijk in behandeling wordt genomen, onderzoekt de Commissie, of het mogelijk is, alsnog tot een minnelijke schikking te komen. De Commissie doet binnen een maand na ontvangst van een beroep een uitspraak.
12. De betrokkenen hebben recht op inzage van de stukken, die betrekking hebben op het ingestelde beroep.

#### **D. De zitting.**

13. De commissie bepaalt op een zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep plaats zal vinden. De betrokkenen worden hiervan in kennis gesteld.
14. De betrokkenen zijn verplicht te verschijnen op de zitting. De Commissie kan desgewenst toestaan, dat de betrokkenen ter zitting hulp inroepen van anderen ofwel getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen. Een daartoe strekkend voorstel dient uiterlijk vier dagen voor de zitting schriftelijk aan de Commissie gedaan te worden.
15. De Commissie van Beroep kan zelf ook getuigen of deskundigen oproepen.
16. Over de openbaarheid van de zitting beslist de Commissie.

#### **E. De uitspraak**

17. De uitspraak van de Commissie is bindend voor de betrokkenen, behoudens het gestelde in lid 19.
18. De uitspraak van de Commissie wordt, met reden(en) omkleed, aan de betrokkenen toegezonden. In gevallen, waarin de schoolleiding of het bevoegd gezag geen direct betrokkene bij het beroep zijn, wordt de uitspraak ook aan hen toegezonden.
19. Het bevoegd gezag kan de uitspraak van de Commissie van Beroep onverbindend verklaren en vervangen door een ander besluit, indien deze uitspraak strijdig is met de wet dan wel zich niet verdraagt met bij of krachtens de wet aan het bevoegd gezag opgedragen taken en verantwoordelijkheden.

Het bevoegd gezag deelt dit binnen veertien dagen na ontvangst van de uitspraak met reden(en) omkleed schriftelijk aan de betrokkenen en de Commissie van Beroep mede.

Bergen op Zoom, september 2024

Aldus vastgesteld in de M.R.-vergadering, d.d. 14-10-24.