

**MANAGEMENTSTATUUT**

**Stichting RSG "t Rijks", stichting voor regionaal openbaar voortgezet onderwijs Bergen op Zoom en omstreken,**

---

*Dit managementstatuut vindt zijn basis in artikel 11 lid 3 van de statuten van de stichting en dient te worden gezien als managementstatuut in de zin van artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs (bijlage).*

**ALGEMEEN**

*Artikel 1 Begripsbepaling*

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting:	Stichting "t Rijks", stichting voor regionaal openbaar voortgezet onderwijs Bergen op Zoom en omstreken.
Bestuur:	Het bestuur van de Stichting.
School:	Regionale scholengemeenschap 't Rijks te Bergen op Zoom.
Directeur-bestuurder:	De persoon die: <ul style="list-style-type: none"><li>- op basis van artikel 6 van de statuten van de Stichting als zodanig is benoemd als lid van het bestuur; en</li><li>- op basis van artikel 32, lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en artikel 20 van de statuten van de Stichting is aangesteld als rector van de school en die onder verantwoordelijkheid van het bestuur de leiding van de school heeft.</li></ul>
Mandaat:	Machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van deze bevoegdheid (vertegenwoordigingsbevoegdheid).

*artikel 2 Bestuur*

1. Het bestuur draagt op basis van de statuten van de Stichting de eindverantwoordelijkheid voor de stichting. In die hoedanigheid is het bestuur belast met alle uit de wet- en regelgeving en genoemde statuten voortvloeiende taken en bevoegdheden.
2. De directeur-bestuurder is als gedelegeerd bestuurder belast met het bestuur van de school binnen de kaders zoals die in het bestuursreglement van de stichting zijn vastgelegd. Hij is de rector van de school en heeft de leiding over de school.

## *DE RECTOR/DIRECTEUR-BESTUURDER*

### *artikel 3 taken directeur-bestuurder*

In het verlengde van het bepaalde in artikel 2 van dit statuut, heeft de directeur-bestuurder in het bijzonder de volgende taken:

1. De directeur-bestuurder neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de wet en regelgeving, de statuten, het bestuur, het medezeggenschapsreglement en dit managementstatuut zijn geregeld.
2. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het ontwerpen en actueel houden van het beleid. Hij draagt daarbij zorg voor de stimulering van de onderwijskundige ontwikkelingen en voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Hij zorgt voor een strategisch beleid en meerjarenbeleidsplan met betrekking tot onderwijs en identiteit, personeel en formatie, financiën en materiële zaken. Hij is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het beleid, zorgt dat het aansluit op de missie van de stichting en past binnen de vastgestelde kaders. De directeur-bestuurder zorgt voor de samenhang in het beleid. Hij bewaakt dat de uitvoering geschiedt conform het bestuursbesluit en conform de vigerende reglementen en richtlijnen. Hij is verantwoordelijk voor de evaluatie van het beleid en legt hierover verantwoording af aan de toezichthoudende leden van het bestuur in evaluatieverslagen en in een jaarverslag.
3. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat beleidsvoornemens in de vorm van beleidsplannen en begrotingen ter besluitvorming worden voorgelegd aan het bestuur, waarbij de vastgestelde procedures inzake overleg en de daartoe noodzakelijke termijnen in acht worden genomen.
4. De directeur-bestuurder kan een besluit van een conrector wegens strijdigheid met een algemeen bindend voorschrift, de statuten, dit managementstatuut, met de redelijkheid en billijkheid of het belang van de stichting, geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen.
5. De directeur-bestuurder is bevoegd om met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging binnen het door het bestuur vastgestelde beleid

en de vastgestelde begroting, besluiten te nemen. De directeur-bestuurder bewaakt de goedgekeurde begroting. Binnen de begroting kan hij posten onderling verhogen of verlagen.

6. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het management en stelt de werkverdeling vast.
7. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de school intern en extern, met inachtneming van het ter zake bepaalde in de statuten en het bestuursreglement.
8. De directeur-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad, met de vakbonden in het Decentraal Georganiseerd Overleg en de overige onderhandelingen voor zover dit binnen zijn bevoegdheid valt.
9. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor en bevoegd tot het doen van uitbetalingen conform de (ambts)instructie die het bestuur heeft vastgesteld.
10. De directeur-bestuurder ziet toe en draagt zorg voor goede inspraakprocedures, geregeld overleg en betrokkenheid van de medezeggenschapsraad, team, secties, ouders en leerlingen.
11. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de stichting, het beheer van register- en niet registergoederen, het beheer van het archief, inclusief het personeelsarchief.

## **DIRECTIE & MANAGEMENT**

### *Artikel 4 het management*

bestaat uit:

- a. De directeur-bestuurder in zijn functie van rector;
  1. De directeur-bestuurder heeft als rector de leiding over de school. De functionarissen genoemd onder artikel 4 sub b tot en met d zijn rechtsreeks verantwoording aan hem schuldig.
- b. De plaatsvervangend rector;
  1. De plaatsvervangend rector neemt de directeur-bestuurder als rector van de school waar tijdens diens afwezigheid. Deze waarneming heeft geen betrekking op bestuurlijke aangelegenheden. De plaatsvervangend rector krijgt in de concrete taakverdeling tevens een staftaak op het niveau van de school.
- c. Afdelingsconrectoren.

1. De vier afdelingen van de school (Brugklas, MAVO, HAVO, VWO) staan onder leiding van een afdelingsconrector.
- d. De stafafdeling;
1. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de staf als collectief alsmede aan individuele leden van de staf.
  2. De staf is ondersteunend ten behoeve van de directeur-bestuurder.
  3. De samenstelling van de staf en de daarin opgenomen functies en taken worden bepaald door de directeur-bestuurder.

#### *Artikel 5 de kerndirectie*

De directeur-bestuurder, de plaatsvervangend rector en afdelingsconrectoren vormen samen de kerndirectie van de school en voeren in dat kader een periodiek te bepalen overleg. De directeur-bestuurder leidt het overleg in de kerndirectie.

#### *Artikel 6 mandaat*

Leden van het management zijn binnen de eigen functiebeschrijving gemandateerd om namens de directeur-bestuurder taken en bevoegdheden uit te oefenen.

Buiten de in de eigen functiebeschrijvingen opgenomen gemandateerde taken en bevoegdheden, kan de directeur-bestuurder een nader mandaat verstrekken aan een lid c.q. leden van het management. Dit mandaat wordt schriftelijk vastgelegd door de directeur-bestuurder. De wijze waarop dit mandaat is uitgevoerd wordt indien gewenst schriftelijk gerapporteerd aan de directeur-bestuurder.

### *SLOTBEPALINGEN*

#### *artikel 7 werkingsduur en wijzigingen*

1. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. De werking van het reglement wordt periodiek geëvalueerd.
2. Vaststelling of wijziging van dit statuut geschiedt door de directeur-bestuurder na goedkeuring door het bestuur, onverlet de bepalingen met betrekking tot de medezeggenschap, en na overleg met de kerndirectie.

#### *Artikel 8 slotbepaling*

Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.

Bijlage: - organogram d.d. september 2018

*Ter kennisname behandeld in de bestuursvergadering 3 oktober 2018*

## **Artikel 32c WVO: Vaststelling managementstatuut** (tekst d.d. 16 augustus 2018)

1. Het bevoegd gezag stelt na overleg met de rector, de directeur, de conrector en de adjunct-directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 32a met de centrale directie, een managementstatuut vast. In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de rector, de directeur, de conrector en de adjunct-directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 32a van de bevoegdheden van de centrale directie, met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.

2. Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de rector, de directeur, de conrector, de adjunct-directeur of de centrale directie van de school deze in naam van het bevoegd gezag kan uitoefenen. Het managementstatuut bevat voorts instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.

3. In het managementstatuut worden tevens vastgelegd:

a. de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de centrale directie, de rector en de directeur van de school, indien toepassing is gegeven aan artikel 32b1, eerste lid;

b. de taken en bevoegdheden die de centrale directie, de rector en de directeur van de school hebben overgedragen aan elkaar of aan de adjunct-directeur, indien toepassing is gegeven aan artikel 32b1, tweede lid; en

c. de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.

4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.