

## Privacyverklaring - Hoe gaat RSG 't Rijks om met persoonsgegevens?

**Contactgegevens:** [privacy@rsgrijks.nl](mailto:privacy@rsgrijks.nl)

**Verwerkingsverantwoordelijke:** Stichting RSG 't Rijks, stichting voor regionaal openbaar voortgezet onderwijs Bergen op Zoom en omstreken, hierna genoemd: RSG 't Rijks.

**Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming :** Dhr. M. van Diggele ([fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl))

RSG 't Rijks verwerkt persoonsgegevens van haar leerlingen. RSG 't Rijks vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en betrouwbaar om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet de school aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

### **Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?**

RSG 't Rijks verwerkt persoonsgegevens van haar leerlingen om haar taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld bepaalde gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht, of de inschrijvingen en plaatsingen in verband met de bekostiging door de overheid.

Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting, voor de uitvoering van een overeenkomst met betrokkenen, voor de vervulling van een taak van algemeen belang of voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van RSG 't Rijks of een derde.

Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Daarnaast verwerken wij in beperkte mate gegevens van ouders/verzorgers, hoofdzakelijk in verband met de communicatie over de kinderen/leerlingen.

### **Welke gegevens verwerken wij?**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven bij RSG 't Rijks.

Wij kunnen gegevens over de gezondheid van leerlingen verwerken voor zover de verwerking met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is. Daarnaast verwerken wij alleen medische gegevens van leerlingen op eigen verzoek en dus op basis van toestemming.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij 'Categorieën persoonsgegevens'.

### **Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen?**

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens in principe niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om bepaalde gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Wij schakelen commerciële leveranciers (derden) in om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een elektronische leeromgeving. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden, hoe deze gegevens beveiligd worden en hoe lang ze bewaard mogen blijven.

Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Indien leveranciers gegevens opslaan buiten de Europese Economische Ruimte, dan worden er aanvullende maatregelen getroffen om de privacy van betrokkenen te waarborgen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun taken goed te kunnen uitoefenen. Daarnaast bewaren wij de gegevens in de leerlingenadministratie niet langer dan noodzakelijk, waarbij de wettelijke bewaartermijnen aangehouden worden. Dit betekent dat de gegevens van leerlingen niet langer dan tot 5 jaar na uitschrijving bewaard worden.

### **Cameratoezicht**

Op 't Rijks is er cameratoezicht voor het beschermen van eigendommen van de school en de directe schoolomgeving en het voorkomen van vernieling/vandalisme, overlast en diefstal. Tevens dient dit cameratoezicht het verhogen van veiligheid (preventieve werking), veiligheidsbeleving op school en bescherming van de gezondheid voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. In voorkomende gevallen kunnen incidenten worden geanalyseerd inclusief de daarbij betrokken personen. Hiermee worden de gerechtvaardigde belangen van RSG 't Rijks en van derden behartigd. Leerlingen, medewerkers en bezoekers worden via bordjes geïnformeerd over het cameratoezicht. Er zijn maatregelen getroffen om de privacy van betrokkenen te borgen en er is een reglement cameratoezicht vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?**

Als ouders heeft u – net als de leerling – een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van u als ouder of van uw kind (t/m 15 jaar) verwerken. Vanaf 16 jaar worden de rechten door de leerling zelf uitgeoefend.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van RSG 't Rijks.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te verbeteren, beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht of gerechtvaardigd belang hebben om de gegevens te bewaren.

Daarnaast heeft u het recht om bewaar te maken wanneer een verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd is op de grondslagen i) vervulling van een taak van algemeen belang of ii) voor de behartiging van

de gerechtvaardigde belangen van RSG 't Rijks of een derde. Als wij persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming dan heeft u als betrokkene het recht om deze toestemming ten alle tijden weer in te trekken.

Vragen of verzoeken met betrekking tot privacyrechten kunt u indienen via [privacy@rsgrijks.nl](mailto:privacy@rsgrijks.nl). Wij zullen binnen een maand reageren (bij uitzondering te verlengen met twee maanden in complexe situaties, wij zullen u informeren als dat nodig wordt geacht).

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met de school of onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
<b>Contactgegevens</b>	Naam, voornamen, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats
<b>Leerlingnummer</b>	Een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert
<b>Nationaliteit en geboorteplaats</b>	Dit wordt gevraagd i.v.m. de bekostiging door de overheid en vermelding van de geboorteplaats op het diploma
<b>Gegevens van ouders/voogd</b>	Naam, voorletters, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres
<b>Medische gegevens</b>	Zoals eerder aangegeven kunnen wij gegevens over de gezondheid van leerlingen verwerken voor zover de verwerking met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is.  Daarnaast verwerken wij alleen medische gegevens van leerlingen op uitdrukkelijk eigen verzoek (en dus op basis van toestemming).
<b>Voortgang van de leerling</b>	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de begeleiding (zoals toetsresultaten, aanwezigheidsregistratie, studietraject, begeleidingsverslagen, handelingsplannen en examinering).
<b>Onderwijsorganisatie</b>	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
<b>Financiën</b>	Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en

	buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
<b>Beeldmateriaal</b>	Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de instelling. Verwerking op basis van toestemming, met uitzondering van de pasfoto voor identificatiedoeleinden en beeldmateriaal i.v.m. toegepast cameratoezicht.
<b>Docent, coördinator, begeleider, decaan, mentor</b>	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
<b>BSN/PGN</b>	Het bsn-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving, en wordt conform wet- en regelgeving gebruikt voor de uitwisseling van gegevens met DUO
<b>Keten-ID (ECK-ID)</b>	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat deze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
<b>Logging</b>	Logging-gegevens worden verwerkt voor mogelijk onderzoek naar incidenten rondom misbruik van schoolaccounts of schoolapparatuur, of bij vordering van deze gegevens door een daartoe bevoegde functionaris (bijvoorbeeld officier van justitie).